

# **Magyargéc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2007 (VI. 1.) rendelete**

## **az önkormányzat képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Magyargéc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

### **Preambulum**

Magyargéc Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

## **I. fejezetet Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Magyargéc Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Magyargéc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Magyargéc község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

## II. fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. § (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

(2) A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságra ruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskörökről külön rendeletet alkot.

(3) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

5. § Az önkormányzat:

a) köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a köztemető fenntartásáról,

b) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

6. § (1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körére vonatkozóan a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza:

- a) az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- b) az alaptevékenységek forrásait,
- c) az alaptevékenység feladatmutatóit.

(2) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. § (1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

8. § Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület szervei:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottságai,
- képviselő-testület hivatala.

10. § Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg.

11. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- bizottságaira,
- a helyi kisebbségi önkormányzat testületére,
- társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

12. § A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

13. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési

terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitel-felvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;

- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésében meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) a hitelfelvétel;
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

14. § A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását,

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

15. § (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

- (3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát - jogszabálysértésre hivatkozással - a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

### III. fejezet

## A képviselő-testület működése

#### *A képviselő-testület ciklusprogramja*

16. § (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

(3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 2 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.

#### *A képviselő-testület üléseinek száma*

17. § A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

18. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző – a ciklusprogramot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

19. § A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

### *A képviselő-testületi ülések összehívása*

20. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

21. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

22. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 19. §-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy saját maga dönti el.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

23. § A megyei közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselőknek,
- körjegyzőnek,
- Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökének,
- nem állandó meghívottaknak:
  - előterjesztőknek,
  - akiket az ülés összehívója megjelöl.

25. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

26. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a körjegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

27. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

#### *A képviselő-testület ülésének vezetése*

28. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
  - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - a vita összefoglalása,
  - az indítványok szavazásra való feltevése,
  - határozati javaslatok szavaztatása,
  - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,

- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

#### *A határozatképesség megállapítása*

29. § (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 8 fő.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 5 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

#### *Jegyzőkönyv-hitelesítők választása*

30. § Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező. A hitelesítő választására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet. A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítőt lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

#### *Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása*

31. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

#### *Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése*

32. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

33. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
  - választás,
  - kinevezés,
  - felmentés,
  - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,



- fegyelmi eljárás megindítása,
  - fegyelmi büntetés kiszabása és
  - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

#### *Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig*

34. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

35. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

36. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

37. § A szavazás előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

38. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

39. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 5 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 13. § (1) a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint az Ötv. 12. § (4) bek. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

40. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a névsor alapján a polgármester (az ülés vezetője) minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

41. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 33. §-ban foglalt ügyekben.  
A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról – a körjegyző közreműködésével - az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

42. § A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

43. § A 29-42. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

#### *A felvilágosítás-kérés szabályai*

44. § (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a körjegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

### *Előterjesztés*

45. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is abban az esetben, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

46. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

47. § (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A körjegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 45-46. §-okban, valamint a 47. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

### *Határozati javaslat*

48. § (1) A határozati javaslat az írásos illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

- (2) A határozati javaslat részei:
- a) a határozat szövege,
  - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
    - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - a határozat végrehajtásának időpontja.

*A képviselő-testület döntései*

49. § (1) A képviselő-testület döntései:
- határozat,
  - rendelet.

- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a napirend meghatározásáról,
  - az ügyrendi kérdésekről,
  - a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

50. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

51. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Magyargéc Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (..... hó ... nap) határozata.

52. § A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- határozatok betűrendes nyilvántartása,
- határozatok határidő nyilvántartása.

53. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a körjegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(7) Helyben szokásos módnak minősül:

- önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

54. § Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

55. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Magyargéc Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (..... hó ... nap) rendelete, megjelölve a rendeletalkotás tárgyát (címét)

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,  
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

#### *A jegyzőkönyv*

56. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,  
- a tárgyalt napirendi pontokat,  
- a tanácskozás lényegét,  
- a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,  
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,  
- előadókat,  
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést: határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, illetve
- a képviselők kérése alapján:
  - a képviselői indítványokat,
  - a képviselői hozzászólásokat,
  - a képviselői interpellációkat.

(9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

(10) A képviselő-testület – a 30. §-ban meghatározott módon – jegyzőkönyv-hitelesítőket választhat. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(11) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének.

(12) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

(13) A jegyzőkönyvek betekinhetőségéről a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(14) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(15) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

#### *A képviselő-testület feloszlása*

57. § A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskö-

rét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg a megbízásának lejártát megelőző egy éven belül. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

## **IV. fejezet**

### **A települési képviselő**

#### *A megbízás keletkezése*

58. § A települési képviselő megbízása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

59. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt, az eskü szövegét a rendelet 3. számú mellélete tartalmazza.

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követő módon minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

#### *A képviselő feladata*

60. § A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

#### *A képviselők névsora*

61. § A települési képviselők névsorát a *2. számú melléklet* tartalmazza.

#### *A képviselők jogai és kötelességei*

62. § (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a két alpolgármestertől, a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

*Járandóságok, képzés, továbbképzés*

63. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

*A megbízatás megszűnése*

64.§ (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

65. § (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével, (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)



b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

(2) A lemondás nem vonható vissza.

66. § (1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(2) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

#### *Összeférhetlenség és az összeférhetlenségi eljárás*

67. § A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- c) a körjegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) az aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot - a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján - lát el,
- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- i) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

68. § A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

69. § A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

70. § A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

71. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

72. § Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

73. § (1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A megyei közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

**(3)** A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

**(4)**

## V. fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

#### *A bizottságok létrehozása*

74. § (1) A képviselő-testület  
- állandó  
- ideiglenes  
bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

#### *A bizottságok működése*

75. § (1) A bizottság szükség szerint ülészik.

(2) A bizottsági üléseket:  
- az elnök hívja össze, de  
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzőkönyv készítés.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.

(9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

### *A bizottság feladatai*

76. § A bizottság a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében véleményezi a képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseket, azokhoz állásfoglalást készít,
- ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
  - előkészítésére, illetőleg
  - végrehajtására

irányuló munkáját,

- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

### *A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai*

77. § (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

### *A testület állandó bizottságai*

78. § (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

### *A testület ideiglenes bizottságai*

79. § (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére

hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelem-szerűen – alkalmazni.

## **VI. fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző**

#### *A polgármester*

80. § A polgármester főállásban látja el a feladatait.

81. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

82. § A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

83. § A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

#### *Összeférhetlenségi szabályok*

84. § (1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami privatizációs és Vagyongazdálkodási Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,

- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) körjegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető-helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot - a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján - lát el,
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízás kivételével – nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
  - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
  - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
  - bc) szövetkezet tisztségviselője,
  - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára - a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat – 73. § (2) – (3) bekezdés.

85. § A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére – a 84. § (1) bekezdése figyelembe vételével – a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

86. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szüneteltetésnek és egyezségnek nincs helye.

87. § (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- képviseli az önkormányzatot;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- fogadóórát tart (heti egy napon),
- nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

### Az alpolgármester

88. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

### A körjegyző

89. § (1) A képviselő-testület a körjegyzőséghez tartozó települések képviselő-testületeivel együttes ülésen pályázat alapján a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntésével a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki határozatlan időre.

90.§ (1) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(2) A körjegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A körjegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

(4) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

91. § A körjegyző az adott község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a körjegyzőség hivatalának dolgozóit és gyakorolja a munkáltató jogokat.

92.§ A körjegyzőt akadályoztatása esetén a pénzügyi előadó helyettesíti.



## **VII. fejezet**

### **Körjegyzőség**

93. § (1) A község igazgatási feladatainak ellátására körjegyzőséget tart fenn. A körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek a körjegyzőséget létrehozó Megállapodásban rögzített arányban járulnak hozzá.

(2) A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni.

(3) Körjegyzőség alakításáról az érdekelt települések képviselő-testületei állapodnak meg. A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki 89.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint. A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak.

(4) A körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(5) A körjegyzőség működésének ellenőrzését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

94. § (1) A Körjegyzőség - mint a képviselő-testület hivatala - a körjegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

(2) Az ügyrend elkészítésének határideje: a körjegyzőség megalakítását követő 30 napon belül.

(3) A körjegyzőség ügyrendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

## **VIII. fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

95. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.

96.§ (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

97. § A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.

98. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

99. § (1) A képviselő-testület szükség esetén falugyűlést hív össze, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálják.

(2) A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

## **IX. fejezet**

### **Az önkormányzati gazdálkodás**

100. § A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadásról
- az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

101. § Az önkormányzat gazdálkodását a körjegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

## **X. fejezet**

### **Záró és egyéb rendelkezések**

#### *Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok*

102. § (1) A vagyonynyilatkozatot a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: a Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

103. § (1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során - a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására - a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában felüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

104. § A Bizottság, a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

*Hatálybaléptetés*

105. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1995. (IV. 25.) rendelete.

(3) a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.

Kelt: Magyargéc, 2007. május 31. nap

Velki Róbert  
polgármester

Cservenák Zsuzsanna  
körjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Magyargéc, 2007. június 1. nap

Cservenák Zsuzsanna  
körjegyző

## **Mellékletek:**

1. számú melléklet:

Az alaptevékenységek körére vonatkozó melléklet – a rendelet 6. § (1) bekezdéséhez

2. számú melléklet:

A települési képviselők névsora – a rendelet 61. §-ához

3. számú melléklet

A polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő esküokmánya

4. számú melléklet:

Az állandó bizottságok létszáma, a bizottságok feladata, hatásköre – a rendelet 78. § (2) bekezdéséhez

5. számú melléklet:

A körjegyzőség ügyrendje – a rendelet 94.§ (3) bekezdéséhez

1. számú melléklet.

**Az alaptevékenységek körére vonatkozó melléklet – a rendelet 6. § (1) bekezdéséhez**

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
01201-8	Állattenyésztés			tenyésztés bevétele	-
01403-4	Kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás	parkosítás, zöldterületek gondozása, közterület füvesítés, faápolás		szolgáltatás bevétele	-
45202-5	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése, felújítása	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése, felújítása	Ötv.	a létesítéshez, felújításhoz kapott bevételek (pl.: pályázatok)	-
45401-8	Épületfenntartás és korszerűsítés	Műemlékvédelmi helyreállítás		a fenntartáshoz, korszerűsítéshez kapott támogatások	-
55231-2	Óvodai intézményi étkeztetés		Ötv., Okt. törvény	térítési díj bevétel, normatív állami támogatás	intézményi étkeztetést igénybe vevők létszáma (fő)
55232-3	Iskolai intézményi étkeztetés		Ötv., Okt. törvény	térítési díj bevétel, normatív állami támogatás	intézményi étkeztetést igénybe vevők létszáma (fő)
63121-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Közút fenntartás, híd fenntartás, alagút fenntartás, autóbusz végállomások, buszmegállók fenntartása	Ötv.	pályázatok, egyéb külső és belső forrás	-
70101-5	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	ingatlan adás-vétel, ingatlan bérlet, ingatlan üzemeltetés, kezelés		bérleti díjak,	-
70201-2	Ingatlankezelés-, forgalmazás-, közvetítés-, becslés (megbízásos alapon)	ingatlanok kölcsönzése, értékbecslés, ingatlanok adása-vétele		kölcsön díjak, az adás-vételből keletkezett nyereség	-
75115-3	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	hivatal, hatósági igazgatási társulás tevékenysége	Ötv, Hatásköri törvény,	igazgatási bevételek	-
75116-4	Helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Ötv., Hatásköri törvény	igazgatási bevételek	-
75166-9	Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás	Tűzoltás, tűz elleni védekezés, műszaki mentés, katasztrófa elhárítás	Ötv.	támogatások	-

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
75176-8	Intézményi vagyontulajdon működtetése	vagyontulajdon üzemeltetés, pénzügyi-számviteli tevékenység, gondnoki tevékenység, takarítás, karbantartás, gépjármű üzemeltetés, szállítás, raktározás,		a tevékenység során a meglévő kapacitás kihasználásával kapcsolatos bevételek: bérleti díj, szállítási díj, stb.	-
75183-4	Vízkezelés	vízkezelés, árvíz és belvízvédelem, folyó és tószabályozás	Ötv.	támogatások, pályázatok, más, belső forrás,	-
75184-5	Város- és községgazdálkodás szolgáltatás	helyi közlekedés, piaci vásári tevékenység, egyéb város és községgazdálkodási tevékenység	Ötv.	piaccal, vásári tevékenységgel kapcsolatos bevétel (bérleti díjak, hely-jegyek)	-
75185-6	Települési vízellátás és vízminőség-védelem		Ötv.	vízdíjak	-
75186-7	Köztemető fenntartási feladatok		Ötv.	sírhely bevétel, más, saját bevétel	-
75187-8	Közvilágítási feladatok		Ötv.	más saját bevétel	-
75192-2	Önkormányzatok elszámolása			jogszabály szerint	-
75196-6	Önkormányzatok feladatra nem tervezhető elszámolása			jogszabály szerint	-
80111-5	Óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	Óvodai nevelést igénylők létszáma (fő)
80112-6	Fogyatékos gyermekek óvodai nevelése, iskolai életmódra felkészítése		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	Óvodai nevelést igénylők létszáma (fő)
80121-4	Nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80122-5	Fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó iskolai oktatása		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80221-1	Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80511-3	Napközi-otthoni és tanulószobai ellátás		Ötv., Okt. törvény	állami hozzájárulás, más egyéb forrás	Foglalkozásokon résztvevők létszáma (fő)
85121-9	Háziorvosi szolgálat		Ötv.	OEP finanszírozás	szolgálatok száma (db)

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
85129-7	Védőnői szolgálat		Ötv.	OEP finanszírozás	-
85323-3	Házi segítségnyújtás		Ötv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	körzetek száma (db)
85324-4	Családsegítés	családsegítő szolgálat, családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, falugondnoki szolgálat	Ötv., Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	-
85325-5	Szociális étkeztetés		Ötv., Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	-
85326-6	Nappali szociális ellátás		Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	férőhelyek száma (db)
85331-1	Rendszeres szociális pénzbeli ellátások	gyermeknevelési támogatás, kiegészítő családi pótlék, munkanélküliek jövedelempótló támogatása, ápolási díj, rendszeres lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély, rendszeres nevelési segély,	Ötv., Szoc. tv.	állami támogatás és saját forrás	-
85332-2	Rendszeres gyermekvédelmi pénz. Ellátás				
85333-3	Munkanélküli ellátások				
85334-4	Eseti pénzbeli ellátások	eseti lakásfenntartási támogatás, temetési segély, átmeneti segély, közgyógyellátási igazolvány utáni TB, mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	Ötv. Szoc. tv.	állami támogatás és saját forrás	-

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
85335-5	Eseti pénzbeni gyermekvédelmi ellátások				
90111-6	Szennyvízelvezetés és kezelés	szennyvíz elvezetés, szennyvíz tisztítás, csapadékvíz gyűjtése, elvezetése	Ötv. 2000. évi LXIII	a tevékenység bevétele	-
90211-3	Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység	szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása, tárolása, ártalmatlanítása, elhelyezése, hasznosítása, lomtalanítás, közterületek tisztítása, hó- és síkosság-mentesítés	Ötv. 2000. évi XLIII	a tevékenység bevétele	-
92181-5	Művelődési központok, házak tevékenysége		Ötv., 1997. évi CXI tv.	bérleti díj, egyéb hasznosítási díj	-
92321-5	Múzeumi tevékenység	múzeumi tevékenység, kiállítás rendezés		a belépőjegyek árai, támogatási bevételek	1. múzeumok száma (db) 2. kiállítások száma (db)
92601-8	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység			pályázati bevételek, saját bevételek	-

\*A megjelölt oszlopban található jogszabályok:

- Ötv.: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.
- Okt. törvény: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.
- Hatásköri törvény: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- 1993. évi CX. tv.: a honvédelemről szóló 1993. évi CX. tv.,
- Gyermekv. tv.: a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. tv.,
- 2000. évi XLIII. tv. a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv.
- 1999. évi XLIII. tv. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv.
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény.



2. számú melléklet

**A települési képviselők névsora – a rendelet 61. §-ához**

A képviselő neve:                      Képviselői minősége

Velki Róbert	polgármester
Ráczy István	alpolgármester
Kolonics Józsefné	települési képviselő
Lehoczky Klára	települési képviselő
Pásztor Ferenc	települési képviselő
Ráczy Dezső	települési képviselő
Ruzsinszki Györgyné	települési képviselő
Szerémi Nándorné	települési képviselő

### 3. számú melléklet

#### **A polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő esküokmánya**

„Én ..... Esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezettel Magyargéc Község javát szolgálom.”

(Az esküt tevő meggyőződése szerint: „Isten engem úgy segítjen.”)

Magyargéc, 20... év ..... hó ..... nap

.....  
eskütevő aláírása

Igazolom, hogy a fenti esküt Ivád Község Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, önkormányzati képviselője a képviselőtestület előtt a 20... év ..... hó ..... nap megtartott alakuló ülésén letette.

Magyargéc, 20... év ..... hó ..... nap

.....  
Helyi Választási Bizottság elnöke



- ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.

b) az ügyrendi bizottság ellátja továbbá a vagyonyilatkozat nyilvántartással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében feladata:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
  - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
  - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

5. számú melléklet

## **A körjegyzőség ügyrendje a rendelet 94.§ (3) bekezdéséhez**

### **Sóshartyán – Magyargéc Községek Körjegyzősége hivatalának ügyrendje**

#### **I. fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

1. A körjegyzőség neve: Sóshartyán – Magyargéc Községek Körjegyzősége

A körjegyzőség bélyegzője:

**Körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével. Címer körül megjelölve:**

„Sóshartyán – Magyargéc Községek Körjegyzősége”

2. A körjegyzőség székhelye: 3131 Sóshartyán, Dózsa út 1.

3. A körjegyzőség létrehozásának időpontja: 2007. január 01.

4. A körjegyzőség **Alapító Okirattal** létrehozott önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a Megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei állapítják meg és biztosítják.

5. A Körjegyzőség Hivatalát a polgármesterek irányításával a körjegyző vezeti.

#### **II. fejezet**

##### **A Hivatal irányítása és vezetése**

**1. A Hivatal irányítása** A Hivatalt a **polgármesterek** a körjegyző útján irányítják.

##### **Irányítói jogkörükben:**

- A körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és intézményvezetők tekintetében.

##### **2. A körjegyzőség vezetése**

A körjegyzőség vezetője a körjegyző

### **Vezetői jogkörében:**

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői és fizikai alkalmazott tekintetében.
- a körjegyzőség köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, jutalmazáshoz - a polgármesterek által meghatározott körben - a polgármesterek egyetértése szükséges.
- Gondoskodik a körjegyzőség munkájának megszervezéséről, melynek során közvetlenül utasíthatja a hivatal dolgozóit.
- Koordinálja és ellenőrzi a hivatalban folyó munkát. Meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét.
- Ellenjegyzzi a polgármesterek által vállalt valamennyi kötelezettséget, a körjegyzőség költségvetése tekintetében utalványozási jogkört gyakorol.
- Gondoskodik a körjegyzőség létszámának feltöltéséről, a köztisztviselői állomány továbbképzéséről.
- Biztosítja a közszolgálati nyilvántartás vezetését és a személyes adatok védelmét.
- Javaslatot tesz a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.
- A hivatal egységes működésére tekintettel, a hivatali feladatok hatékonyabb ellátása érdekében - az ügyfélszolgálat helyén belül - végleges, vagy ideiglenes átcsoportosítást hajthat végre a köztisztviselők által ellátott feladatok között, s ennek során a Hivatal köztisztviselői számára a munkaköri leírásukban nem szereplő egyéb feladatot is megállapíthat.
- A területi munka hatékonysága érdekében együttműködik a bizottságok elnökeivel.
- A körjegyzőt távollétében - az általa meghatározott körben (kiadmányozási jog gyakorlása, egyéb körjegyzői feladatok, stb. ) helyettesítését a gazdaságvezető látja el.

## **III. fejezet**

### **A körjegyzőség működési szabályai**

#### **1. Képviselő**

- A körjegyzőség képviselőjét a körjegyző látja el. Egyedi esetben az általa megbízott más köztisztviselő is jogosult a képviselő ellátására.

#### **2. A munkarend, az ügyfélfogadás rendje**

- A hivatali munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig:  $7^{45} - 16^{30}$ ,  
pénteken:  $7^{45} - 12^{45}$ .
- A napi munkaidőn belül a köztisztviselő számára 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
- A hivatali ügyintézők ügyfélfogadási rendje:  
Hétfő: 8 – 12  
Szerda: 8 – 16  
Péntek: 8 – 11 óráig.
- A Körjegyző ügyfélfogadási rendje:  
Sóshartyánban hétfői napokon: 8 – 12 óráig,  
Magyargécen keddi napokon: 8 – 12 óráig.
- Ettől – indokolt esetben - a polgármester, illetve körjegyző utasítása szerint lehet eltérni.

#### **3. A szabadság kiadásának rendje:**

- A szabadság igénybevételenek engedélyezésére a hivatal beosztott dolgozói tekintetében a körjegyző jogosult – a polgármesterek tájékoztatása mellett - míg a szervezet vezetője esetében az engedélyezés a polgármesterek hatáskörébe tartozik.

- A szabadságot a hatályos jogszabálynak megfelelően a hivatal működőképességének figyelembe vételével a szabadságolási terv szerint kell kiadni.

#### **4. A munkáltatói jogok gyakorlása**

- 4.1.** A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármesterek együttesen gyakorolják
- 4.2.** A körjegyző - a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlása mellett – dönt kinevezésről, felmentésről, a jutalmazásról.

### **IV. fejezet**

#### **A körjegyzőség hivatalának feladatai**

##### **1. A hivatal általános feladatai:**

###### **1.1.** A képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeleteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja ezek törvényességét;
- szervezi az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtását, elvégzi a végrehajtás ellenőrzését;
- ellátja a képviselő-testületek működésével kapcsolatos egyéb ügyviteli, adminisztrációs feladatokat;
- nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit;

###### **1.2.** A bizottságok működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges szervezési, leírási és ügyviteli feltételeket, gondoskodik a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, anyagok szakmai előkészítéséről;
- a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat, - igény szerint - szakmailag véleményezi, tájékoztatást nyújt a megvalósítás lehetőségeiről;
- biztosítja a bizottságok döntéseinek a végrehajtását;

###### **1.3.** Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását;
- köteles az önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni, részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve az ehhez szükséges intézkedést megtenni;

###### **1.4.** A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- előkészíti a döntéseket, szervezi azok végrehajtását;
- segíti a tisztségviselőket a testületi munkával kapcsolatos tevékenységben;

###### **1.5.** Az önkormányzat intézményeivel kapcsolatban szakmai segítő tevékenységet folytat.

###### **1.6.** Közreműködik más közigazgatási, illetve helyi önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.

## V. fejezet

### A hivatal köztisztviselőire vonatkozó egyéb szabályok

#### 1. Vagyonyilatkozat tételére köteles köztisztviselők:

- körjegyző;
- az államigazgatási eljárásról szóló 1957. évi IV. törvény 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott, államigazgatási ügyben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselő, így az anyakönyvvezetői feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő;
- a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási és ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő;
- az adóügyeket intéző és házipénztár kezelését ellátó köztisztviselő.

#### 2. A köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott képzettségi pótléokra jogosító munkakör és képzettség:

- Gazdálkodási főelőadó, gazdaságvezető: középfokú, szakirányú szakképzettsége mellett mérlegképes könyvelői végzettség megszerzése esetén.

## VI. fejezet

### Vegyes és záró rendelkezések

#### 1. Külön körjegyzői utasítás, szabályzat rendelkezik az

- ügyiratkezelés rendje,
- egységes közszolgálati szabályzat,
- házipénztár-, és készpénzkezelés rendje,
- leltározás rendje,
- számviteli rend szabályozásáról.

#### 2. Jelen Ügyrend a rendelet kihirdetésekor lép hatályba.

#### 3. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a körjegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség esetén kezdeményezi a módosítást.

#### 4. A körjegyző köteles gondoskodni arról, hogy az Ügyrend szabályait a körjegyzőség köztisztviselői megismerjék.

Kelt: Magyargéc, 2007. május 8.

.....  
polgármester

.....  
körjegyző